Załącznik 1.2.6-10

**wzór**

……….r.

Znak sprawy

Pan/Pani

imię i nazwisko

nazwa wnioskodawcy

**Informacja o wyniku oceny projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Program: | Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 |
| Nr wniosku o dofinansowanie projektu: |  |
| Tytuł projektu: |  |
| Nr naboru: |  |
| Priorytet: |  |
| Działanie: |  |
| Wynik oceny: | **projekt wybrany do dofinansowania** |

Szanowna Pani/ Szanowny Panie[[1]](#footnote-1),

wybraliśmy Pani/Pana[[2]](#footnote-2) projekt do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

**Uzasadnienie[[3]](#footnote-3)**

Pani/ Pana projekt uzyskał … punktów.

Szczegóły oceny projektu są w kartach oceny, które załączyliśmy do pisma.

**Czynności przed umową**

Kolejnym krokiem jest podpisanie umowy o dofinansowanie Pani/Pana projektu.   
W tym celu proszę dostarczyć w terminie **5 dni roboczych** od doręczenia tego pisma, następujących załączników:

1. …;
2. …;
3. ….

Dokumenty proszę przesłać: ……..……………………………………………………………………………………………

Dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym (jeśli dotyczy) proszę przesłać do nas na adres[[4]](#footnote-4):

Kserokopie dokumentów poświadcza/ją za zgodność z oryginałem osoba/y wskazana/e ………………. wniosku o dofinansowanie projektu[[5]](#footnote-5).

**Ważne**

Jeśli nie złoży Pan/ Pani dokumentów w wyznaczonym terminie uznamy, że rezygnuje Pan/ Pani z dofinansowania projektu.

Możemy odmówić zwarcia z Panem/ Panią umowy o dofinansowanie projektu o czym poinformujemy w odrębnym piśmie.

**Podstawa prawna:**

* art. 61-62 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
* regulamin wyboru projektów.

Z wyrazami szacunku

Załączniki:

* karta oceny projektu;
* wzory dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Sprawę prowadzi:

[imię i nazwisko pracownika]

tel.: …

e-mail: …

1. Wskaż właściwie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskaż właściwie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Usuń, jeśli projekt otrzymał maksimum punktów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskaż ePUAP lub e-mail, lub adres urzędu. [↑](#footnote-ref-4)
5. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

   kopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem przez osobę/y wskazaną/e we wniosku o dofinansowanie projektu oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią firmową

   lub

   umieszczenie na pierwszej stronie kopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony … do strony …” poświadczonej własnoręcznym podpisem przez osobę/y wskazaną/e we wniosku o dofinansowanie projektu oraz opatrzonej aktualną datą i pieczęcią firmową. [↑](#footnote-ref-5)